

## רישום משתמש חדש לעבודה ביחידת התשתיות

תאריך: \_\_\_\_\_

אני \_\_\_\_\_ (שם מלא), מהמעבדה של \_\_\_\_\_  
בפקולטה / מוסד / חברה \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_, טלפון סלולרי: \_\_\_\_\_, דוא"ל: \_\_\_\_\_  
כתובת מלאה (אם לא מהטכניון): \_\_\_\_\_

1. מתחייב לשמור על הציוד ביחידת התשתיות ולעבוד לפי הנהלים.
2. בסיום העבודה, יש להשאיר סביבת עבודה נקייה, לזרוק זכוכיות לכלים מתאימים וחומרים מסוכנים לשקיות Bio-Hazard מתאימות.
3. בסיום כל עבודה יש לקחת את הקבצים על גבי CD. יחידת התשתיות אינה אחראית לגיבויים.
4. אין לנסות לפתור בעיות ותקלות לבד!!! בכל בעיה / תקלה יש לקרוא לאחראי על הציוד.
5. הזמנות שעות עבודה יש לבצע רק דרך אתר האינטרנט של היחידה לפי שם משתמש וסיסמא פרטיים.
6. ביטול הזמנת שעות עבודה יש לעשות לפחות **יום קודם** דרך אתר האינטרנט, **אחרת יהיה חיוב** על שעות העבודה לפי הרישום.

7. השימוש בציוד יחידת התשתיות במדעי החיים וההנדסה כרוך בתשלום כפי שמפורט באתר האינטרנט ומתעדכן משנה לשנה - <http://isu.technion.ac.il>  
מספר התקציב לחיוב הוא: \_\_\_\_\_  
שם בעל התקציב: \_\_\_\_\_ חתימת בעל התקציב: \_\_\_\_\_

יש למלא טופס זה ולהחזירו חתום ליחידת התשתיות.

**\*\*\* לא תינתן אפשרות להתחלת עבודה ביחידת התשתיות לפני הבאת טופס זה כאשר הוא חתום על ידי ראש המעבדה !!!**